

Descriptif de poste : Assistant IT (Technologies de l'Information)

Type de contrat : Contrat à Durée Déterminée d'une durée d'un (1) an renouvelable

Supérieur Hiérarchique : Chef de communication

Basé à : Abidjan, Côte d'Ivoire

Description du poste et Responsabilités :

- Faire l'actualisation et la maintenance du site internet d'Alliance Côte d'Ivoire ;
- Animer les pages Facebook et Tweeter d'Alliance Côte d'Ivoire en lien avec le-chef de communication ;
- Animer le forum du site internet d'Alliance Côte d'Ivoire en lien avec le chef de communication et les départements concernés ;
- Réaliser les premiers services de dépannage informatique et mobiliser l'entreprise de maintenance informatique pour assurer le relais préventif et curatif ;
- Suivre les interventions de l'entreprise de maintenance informatique et formuler des recommandations ;
- Préparer et installer le matériel informatique des salles de réunions et ateliers à Abidjan et banlieue ;
- Participer au déploiement du MTB-VIH ;
- Réaliser les tâches courantes informatiques (Création et suppression d'adresses e-mail ; administrateur webmail et site internet Alliance Côte d'Ivoire ;
- Réaliser les inventaires de l'équipement informatique et mise à jour des logiciels pack office).
- Toute autre tâche relevant de ses compétences à la demande du supérieur hiérarchique.

PROFIL REQUIS

Qualification

Être titulaire d'un diplôme en réseaux informatique et télécommunication ou d'un diplôme équivalent (Niveau BAC + 2)

Expériences

- Avoir une expérience professionnelle d'au moins 02 ans dans le domaine informatique et animation des réseaux sociaux ;
- Maîtriser le langage et technique informatique ;
- Avoir une expérience dans la maintenance informatique ;
- Avoir une connaissance de l'environnement de travail des ONG.

Aptitudes

- Maîtrise de la langue française ;
- Parfaite maîtrise de l'outil informatique (pack office) et des technologies de l'information et de la communication ;

- Avoir les attitudes d'un bon community manager ;
- Etre apte à effectuer des déplacements fréquents sur le terrain ;
- Aptitude à travailler sous la contrainte des délais et des résultats en faisant preuve d'initiative, de dynamisme et de pro-activité ;
- Aptitude à communiquer de façon efficace avec les différents partenaires impliqués ;
- Solides capacités d'expression écrite et orale et réelles aptitudes à formuler de façon claire et concise ses idées ;
- Ouverture d'esprit et volonté de faire preuve d'adaptabilité et de souplesse dans les relations avec ses collaborateurs.